



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» на 2021-2022 уч.г.**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения     | Ответственный   |
|--|----------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |                      |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Постоянно            | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.                                     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов;<br>- собраниях родителей. | Октябрь, май         | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.<br>Ст.воспитатель<br>Муравьева Т.В. |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | 1 раз в квартал      | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.                                     |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                      |   |
| 2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | По факту уведомления | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.                                     |
| 2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции (Вскрытие ящика для письменного обращения граждан)  | 1 раз в 20 дней      | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.                                     |
| 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ   | В течение года       | Комиссия по<br>распределению выплат                                 |
| 2.4. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений  | май                  | делопроизводитель<br>Зырянова А.В.                                  |
| 2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ   | постоянно            | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.,                                    |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
|  |                       | делопроизводитель<br>Зырянова А.В.  |
| 2.6.Оборудование стенда и обновление информации:<br>- по оказанию платных образовательных услуг,<br>- по нормативным документам  | постоянно             | Ст.воспитатель,<br>Делопроизводитель<br>Николаева М.В.  |
| 2.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  | Ежегодно<br>9 декабря | Ст.воспитатель<br>Муравьева Т.В.,<br>воспитатели групп,<br>муз.руководитель,<br>инструктор по ФИЗО      |
| 2.8.Изготовление и распространение памяток для родителей («Что такое коррупция», «Виды коррупции» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции) в группах, на сайте, на информационных стендах   | В течении года        | Воспитатели групп   |
| 2.9. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира   | Декабрь               | Воспитатели групп   |
| 2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь        | Комиссия по<br>инвентаризации   |
| 2.11. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги;<br>- расходование денежных средств;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>- работы по обращениям граждан. | постоянно             | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.,<br>Ст.воспитатель<br>Муравьева Т.В.<br>Зам.Зав. по АХЧ<br>Софьина С.Г. |
| 2.12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств   | постоянно             | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.,<br>Ст.воспитатель<br>Муравьева Т.В.                                    |
| 2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения   | В течение года        | Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.   |
| <b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>   |                       |   |
| 3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства  | По необходимости      | Юристы управления<br>образованием,<br>Заведующий ДОУ<br>Сахавова Г.И.                                   |
| 3.2.Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие   | По отдельному плану   | Заведующий ДОУ  |

антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)

Сахавова Г.И.,  
Ст.воспитатель  
Муравьева Т.В.

**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.

Постоянно

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.  
Ст.воспитатель  
Муравьева Т.В.

4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг

Постоянно

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.

4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.

Декабрь,  
май

Воспитатели групп

4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада

Постоянно

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.,  
отв. за инф. работу  
Николаева М.В.

4.5. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции

Постоянно

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.

4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности

Май

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.

4.7. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции

В течение года

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.

4.8. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса

В течение года

Заведующий ДОУ  
Сахавова Г.И.